

Zarządzenie Nr 16/2016

**Dyrektora Przedszkola nr 24
w Chorzowie**

z dnia 27 grudnia 2016 r.

**w sprawie wprowadzenia
REGULAMINU ODPLATNOŚCI ZA PRZEDSZKOLE NR 24**

Na podstawie art. 14 Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 roku poz. 1943) oraz UCHWAŁY Nr XXXIX/729/13 Rady Miasta Chorzów z dnia 28 listopada 2013 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenia w publicznych przedszkolach prowadzonych przez Miasto Chorzów

§ 1.

Przedszkolu nr 24

nadaje się

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA PRZEDSZKOLE NR 24 WRAZ

ZAŁĄCZNIKAMI DO NINIEJSZEGO REGULAMINU

stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z mocą obowiązującą od **1 stycznia 2017r.**

Traci moc zarządzenie nr **15/2013** dyrektora Przedszkola nr 24 w Chorzowie z dnia **1 marca 2015r.**

.....
(pieczęć i podpis dyrektora przedszkola)

REGULAMIN ODPLATNOŚCI ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU NR 24 W CHORZOWIE

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity - Dz. U. z 2016 roku poz. 1943),
- Uchwała Nr XXXIX Rady Miasta Chorzów z dnia 28 listopada 2013 roku
- Statut Przedszkola nr 24 w Chorzowie

§ 1

1. Organem prowadzącym przedszkole jest Miasto Chorzów.
2. Przedszkole nr 24 w Chorzowie funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym.
3. Przedszkole świadczy swoje usługi zgodnie z organizacją pracy przedszkola określoną w arkuszu organizacyjnym placówki i aneksach do tego arkusza, zatwierdzonych przez organ prowadzący na dany rok szkolny.

§ 2

1. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie, zgodnie z zapisem § 1 ust. 3
2. Rodzic/prawny opiekun ma prawo zadeklarować w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego godziny pobytu dziecka w placówce zgodnie ze swoimi potrzebami, które są stałe, takie same i obowiązują przez wszystkie dni danego miesiąca.

§ 3

1. Ustala się odpłatność za świadczenia udzielane przez przedszkole w czasie przekraczającym wymiar zajęć, o których mowa w § 2 ust. 1 w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową
2. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z od 1 do 6 godzin wykraczających poza wymiar godzin określonych w § 2 ust.1.

3. Ustala się, że każda rozpoczęta godzina wykraczająca poza określony w § 2 ust.1 czas a nie zadeklarowana w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego (załącznik nr 1) lub nie ujęta w ostatnim aneksie do tejże umowy (załącznik nr 2) w sprawie zmian godzin pobytu dziecka płatna jest w wysokości 1,00 zł za każdą godzinę dodatkową
4. Ustala się, że za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu przekraczającą czas pracy placówki tj. godzinę 17.00, pobierana będzie opłata w wysokości kwoty godziny ponadwymiarowej wypłacanej nauczycielowi dyplomowanemu pracującemu w pełnym wymiarze czasu pracy, tj. 25 godzin tygodniowo.
5. Dodatkowo wykorzystane godziny (nie ujęte w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub ostatnim aneksie do tej umowy) rozliczone będą poprzez doliczenie ich kosztów do kwot ujętych w przekazanych rodzicom/prawnym opiekunkom fakturach VAT.

§ 4

1. Przedszkole prowadzi żywienie.
2. Korzystanie z posiłków jest odpłatne.
3. Posiłki wydawane są:
 - 3.1 Wychowankom przedszkola, których rodzice wnoszą opłaty indywidualne za wyżywienie
 - 3.2 Dzieciom, którym dożywianie w całości lub części refunduje Ośrodek Pomocy Społecznej w Chorzowie
4. W przedszkolu istnieje możliwość korzystania z 1, 2 lub 3 posiłków, za które w zależności od wyboru, rodzice / prawni opiekunowie ponoszą koszty w wysokości jak poniżej:
 - 4.1. śniadanie - 2,00 zł.
 - 4.2. obiad - 3,00 zł.
 - 4.3. podwieczorek - 1,00 zł.
5. Na posiłki wydawane przez kuchnię składają się:
 - 5.1 Śniadanie, drugie śniadanie
 - 5.3 Obiad

5.4 Podwieczorek

6. Stawkę żywieniową ustala dyrektor przedszkola z uwzględnieniem wymogów wynikających z odrębnych przepisów, a jej wysokość ogłaszana jest zarządzeniem dyrektora na tablicy ogłoszeń oraz stronach internetowych placówki.
7. Dzieci spożywają posiłki zgodnie z obowiązującym w placówce ramowym rozkładem dnia w każdej grupie wiekowej
8. Intendent przedszkola w uzgodnieniu z kucharką oraz po akceptacji dyrektora przedszkola ustala jadłospis dekadowy, który jest wywieszany na tablicy informacyjnej dla rodziców.
9. Odpowiedzialność za prawidłowe funkcjonowanie żywienia w placówce ponosi intendent przedszkola.
10. Dyrektor zastrzega sobie również prawo do zmiany wysokości stawki żywieniowej.

§ 5

Wprowadza się ulgę w wysokości 50% opłat za koszty pobytu dziecka w przedszkolu w przypadku uczęszczania do przedszkola drugiego i każdego kolejnego dziecka.

§ 6

1. Rodzice/prawni opiekunowie, zobowiązani są do wniesienia opłat, za świadczenia udzielane przez przedszkole, z dołu do dnia 15 każdego następnego miesiąca. Powyższy obowiązek istnieje również w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu za każdy dzień nieobecności, odliczeniu podlegają koszty żywienia zadeklarowane w umowie o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub w ostatnim aneksie do tejże umowy.
3. Za czas opóźnienia w uiszczaniu opłat, przedszkole będzie naliczać odsetki ustawowe.
4. Wpłaty za korzystanie z usług/świadczeń przedszkola określone w § 3 i § 4 są rejestrowane.
5. Faktury VAT stanowiące podstawę do wniesienia przez rodzica/prawnego opiekuna opłat za przedszkole sporządzane są po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego do 5 - go każdego następnego miesiąca.

6. Opłaty za korzystanie z usług przedszkola są regulowane przelewem bankowym na konto wskazane przez dyrektora przedszkola na fakturze VAT
7. Terminy wydawania faktur VAT podawane będą na tablicy ogłoszeń lub w innej formie.

§ 7

1. Dokumentem, na podstawie którego naliczona zostaje odpłatność za pobyt i żywienie dziecka w przedszkolu jest umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego lub ostatni aneks do tej umowy (załącznik nr 1, 2)
2. Umowa o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego dziecka do przedszkola obowiązuje przez cały okres pobytu dziecka w przedszkolu z wyjątkiem okresu letniego (miesiąc lipiec lub sierpień), wówczas rodzic/prawny opiekun deklaruje chęć pobytu dziecka w placówce wg załącznika nr 1 do umowy
3. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy pragną zmienić godziny pobytu dziecka w przedszkolu lub zakres spożywanych posiłków powinni zgłosić się do dyrektora przedszkola lub intendentki celem sporządzenia aneksu do umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego do końca miesiąca a zmiany będą obowiązywały od następnego miesiąca

§ 8

1. Inne sfery działalności przedszkola np. rytmikę, gimnastykę ogólnorozwojową, naukę języków obcych itp. organizuje dyrektor przedszkola

§ 9

1. Integralną częścią niniejszego regulaminu są:
 - 1.1. załącznik nr 1 - umowa o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego
 - 1.2. załącznik nr 2 – aneks do umowy o świadczeniu usług w zakresie wychowania przedszkolnego
 - 1.4 załącznik nr 3 – rozwiązanie umowy o świadczenie usług w zakresie wychowania przedszkolnego
2. Uchyła się dotychczas obowiązujący regulamin odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu z dnia 1 marca 2015 roku

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2017 roku.**